



משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף מעבים חינוכיים ותהליכי שיתוף



אגף בכיר שירות לציבור
מובילים שירות בחינוך

מידעון 09/2026 ספקי מכרז מאגר התוכניות והמענים (גפ"ן)

ספקים יקרים,
אפניכם מידעון ובו עדכונים, נהלים והודעות המעניין גמחאים.
חשוב לקרוא כדי להישאר מעודכנים!

הגשת מפעילים חדשים לתוכנית/הצעה מאושרת

- משרד החינוך מבקש להבהיר, כי בהתאם לכללי המכרז, חל איסור חמור על הפעלת מפעילים במוסדות החינוך אשר לא קיבלו את אישור המשרד מראש להפעלתם.
- ספק המבקש לשנות את רשימת המפעילים המאושרת על ידו, יגיש את מלוא פרטי המפעילים החדשים לאישור במסגרת המערכת המקוונת.
- המשרד יפעל על מנת לבדוק את כשירות המפעילים לספק את השירותים לרבות עמידה בדרישות הסף של תת הסל הרלוונטי בהתאם לתוכנית ולהצעה שאושרה. בחינת העמידה בתנאי הסף של תת הסל הרלוונטי עבור המפעילים החדשים שהוגשו תבוצע בהתאם לתנאי הסף במכרז האחרון שפורסם.
- המשרד מעריך כי הליך אישור המפעילים החדשים יארך כ-14 ימי עבודה.
- יובהר כי בכל מקרה המפעיל החדש לא יהיה רשאי להתחיל בעבודתו טרם קבלת אישור המשרד באמצעות המערכת המקוונת.
- כן יובהר כי חריגה מהוראות אלה תהווה הפרה של ההסכם וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות להטיל פיצוי מוסכם על הספקים המפרים בהתאם לאמור בטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף 0.14.4 למכרז, כולל הקפאה/גריעה מהמאגר.

[מסך מפעילים - סרטון הדרכה](#)

[מסך מפעילים - עלון הסבר](#)

חידושים ועדכונים במערכת

- מערכת גפ"ן ממשיכה להתפתח ולהתחדש, ולפניכם שלושה חידושים מרכזיים שכדאי להכיר:
1. **עבודה עם מפעילים מאושרים בלבד:** המערכת מחייבת כעת בחירה של שמות המפעילים מתוך רשימה מאושרת בלבד.
 2. **דיווח מפורט על מיקום הפעילות:** נוספה אפשרות לדווח באופן מדויק על אופן ומיקום ביצוע הפעילות בשלושה מסלולים: פעילות בתוך המוסד החינוכי, פעילות מחוץ למוסד (כולל כתובת מלאה) ופעילות מקוונת (כולל קישור לפעילות).
 3. **מנגנון חדש לדיווח ולעדכון מועדי פעילות:** המערכת כוללת כעת מנגנון התראות וניהול זמנים מתקדם לדיווח ביצוע פעילויות באופן הבא: על פי כללי המכרז - חובה לדווח את פרטי הפעילות עד שבוע לפני מועד הביצוע.

במקרים חריגים

- ⚠ **סימון אזהרה כתום - דיווח/עדכון פחות משבוע לפני קיום הפעילות.**
 - ⚠ **סימון אזהרה אדום - דיווח/עדכון 48 שעות לפני הפעילות, תדרשו לנימוק וצירוף מסמך תומך לביצוע השינויים.**
- בנוסף, ניתן לצפות בהיסטוריית השינויים שבוצעו בכל פעילות ובמסמכים שצורפו אליה לצורך בקרה ומעקב מלאים.

עובדי הוראה – היתר עבודה נוספת תשפ"ז

תנאי חובה לתחילת עבודתו של עובד הוראה במוסד חינוך במסגרת התוכנית לגמישות פדגוגית ניהולית (גפ"ן), בכל מענה שאינו מענה משרדי והוא מוצע בגפ"ן, הוא קבלת היתר עבודה פרטית בהתאם לחוזר מנכ"ל "היתר עבודה פרטית/נוספת לעובדי הוראה", [הוראת קבע מס' 0461](#).
מיום י"א בכסלו תשפ"ז, 01 בדצמבר 2025
להמשך קריאת הנהלים, ניתן לקרוא [במדריך הגפ"ן](#) (עמ' 27-28 לעניין עובדי/ות הוראה).
את היתר העבודה נדרש להעלות למערכת בכל שנה מחדש.
עבור שנה"ל תשפ"ז הנכם נדרשים לצרף את ההיתר בדחיפות במערכת המקוונת < מסך עובדים בארגון > פרטי עובד.

לתשומת לבכם!

תוכניות שבהן מופיעים עובדי הוראה, אשר לא יצורף בעניינם היתר העסקה בתוקף לשנת הלימודים תשפ"ז, ייחסמו ממאגר התוכניות עד להצגת ההיתר הנדרש ואישורו.



משרד החינוך
המינהל הפדגוגי

אגף מענים חינוכיים ותהליכי שיתוף



אגף בכיר שירות לציבור
מובילים שירות בחינוך

רכישת פעילות מתקציבים אחרים ודחיית הזמנה במערכת הגפ"ן

ספק הכלול במכרז המאגר (מסלול ירוק) ומבקש לספק שירות למוסד חינוכי, נדרש לפעול בהתאם לכללי מכרז המאגר ומערכת הגפ"ן. על הספק לוודא כי התקבלו במערכת הגפ"ן אישורי פיקוח ורשות על תוכנית העבודה של המוסד, וכן עליו לאשר את ההזמנה ולדווח מועדי ביצוע - טרם קיום הפעילות. לא ניתן לספק שירות למוסד החינוכי טרם קבלת כלל האישורים הנדרשים במערכת הגפ"ן.

1. ככל שמנהל מוסד חינוכי מבקש לרכוש את שירותי הספק מתקציבים אחרים העומדים לרשותו, ולא באמצעות תקציב התוכניות החינוכיות במערכת הגפ"ן, על הספק לתעד זאת באופן מסודר באמצעות אסמכתאות וצירופות תומכות, אשר יעמדו לרשותו בעת הצורך. במקרה בו מנהל המוסד מבקש לשנות את הסיכום לעיל ולבצע את התשלום עבור הפעילות שסוכמה באמצעות מערכת הגפ"ן, אך באותה עת לא ניתן לקבל אישור או לדווח במערכת בהתאם לכללים, על הספק לדחות את ההזמנה במערכת הגפ"ן ולקבל את התשלום בערוץ שסוכם מלכתחילה.

2. מנהל מוסד חינוכי אינו רשאי לבטל במערכת הגפ"ן פעילות שבוצעה בפועל על ידי הספק ודווחה על ידו בהתאם לנהלים. במקרים חריגים ניתן לפנות לקבלת סיוע למייל <maanim@education.gov.il>.

קבוצות מיקוד ספקים – תשפ"ז

כחלק מתהליכי למידה וייעול, המשרד מבקש לקיים מפגשים עם קבוצות ספקים בהתאם לרלוונטיות ולצורך. מתוך רשימת הספקים ששיבו על שאלון ייעודי שישלח מידי תחילת שנה"ל, המשרד יגבש קבוצות עם מאפיינים מסוימים (סוג ארגון, היקף פעילות, מגזר וכו') ומתוכם יבחרו אקראית עבור השתתפות בקבוצות מיקוד.

ספק המעוניין להשתתף בקבוצות מיקוד במהלך תשפ"ז, נדרש למלא את פרטיו [בקישור](#) זה.

אקראית ראש השנה הבא אלינו אספה,
אלו מאחזים אכס שנה אספה ומחקה,
שנה של עשייה ויצירה,
ברכה והצלחה!

דף ספקי מכרז המאגר
(גפ"ן) < [בקישור זה](#)



יצירת קשר

באחריותכם לוודא כי פרטי איש הקשר המופיעים במאגר מעודכנים!
זמינים עבורכם במייל האגף למענים חינוכיים ותהליכי שיתוף:
maanim@education.gov.il

6552* שלוחה 1 ואז 3